

УТВЕРЖДЕНА
Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»
(Протокол заседания Конкурсной комиссии
от 17.03.2020 г. №4)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 1/ИТ
ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ:
RAIL-ТАРИФ, RAIL-АТЛАС, RAIL-ИНФО ДЛЯ НУЖД АО «РУСАГРОТРАНС»**

Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации.

1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит с *18 марта 2020 года по 28 апреля 2020 года* (местного времени) открытый конкурс с целью выбора поставщика на предоставление прав использования программ для ЭВМ: Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо (далее – Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Данная процедура (открытый конкурс) не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

АО «Русагротранс» проводит открытый конкурс на следующих условиях:

Примерная цена договора: 2 200 000,00 рублей без учета НДС в год.

Порядок формирования цены договора: на условиях, изложенных в проекте договора (Приложение №6).

Срок действия договора: бессрочно.

Срок поставки Продукции: ежемесячно.

Место поставки Продукции по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Порядок оплаты: безналичный расчет.

Порядок формирования цены договора и условия оплаты: на условиях, изложенных в проекте Договора (Приложение №6 к Конкурсной документации).

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества соответствует требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Участник открытого конкурса должен иметь опыт разработки, обеспечивать технологическое и техническое сопровождение систем Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо, техническая поддержка Rail-Тариф Сервер.

Участник открытого конкурса должен иметь необходимые сертификаты и лицензии для осуществления разработки и сопровождения систем Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо и технической поддержки Rail-тариф сервер.

Опыт работы компании на рынке: от 10 лет и более.

АО «Русагротранс» приобретает Продукцию, поименованную в Спецификации:

Наименование Программ	Тип лицензии (локальная/сетевая)	Количество лицензий	Размер лицензионного вознаграждения за месяц продления всех лицензий (в рублях)
Rail-инфо - Специализированная информационно-справочная система, содержащая уникальную по объему и актуальности нормативно-правовую базу документов, регламентирующих перевозку грузов железнодорожным транспортом, номенклатуры грузов, а также перечни ж/д станций.	сетевая	15	
	локальная	15	
Rail-атлас - Географическая информационная система, отображающая схему железных дорог России, стран СНГ, Грузии, Литвы, Латвии, Эстонии, Афганистана, Ирана, Китая, Монголии, Норвегии, Польши, Финляндии и Швеции.	сетевая	45	
	локальная	13	
Rail-тариф - Программа для расчета тарифа на перевозку грузов железнодорожным транспортом по территориям России, стран СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии, Грузии, Монголии и Польши.	сетевая	55	
	локальная	17	

1.2. По итогам настоящего открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Конкурсная комиссия/Комиссия) определит организацию, предложившую лучшие условия, которой будет отдано предпочтение в заключении договора по форме Приложения №6 к настоящей документации, если иное решение не будет принято Конкурсной комиссией.

Конкурсная документация может быть получена по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с 18 марта 2020 года по 28 апреля 2020 года с 10:00 до 17:00 местного времени, а также на официальном сайте АО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru.

Контактное лицо 1: Шаповалова Инна Леонидовна, адрес электронной почты контактного лица: shapovalova_il@rusagrotrans.ru. Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 25-08), факс: +7 (495) 984-54-45.

Контактное лицо 2: Молодоженя Владислав Валентинович, адрес электронной почты контактного лица: molodozhenya_vv@rusagrotrans.ru. Номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 2442), факс: +7 (495) 984-54-45.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.3. Для получения конкурсной документации представителю Претендента необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения о Претенденте: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О.

руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система.

1.4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентом в связи с их участием в конкурсе.

1.5. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

1.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос). В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Для разъяснения в отношении конкурсной документации претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, телефон: +7(495) 984-54-56 доб. 25-08, e-mail shapovalova_il@rusagrotrans.ru, Шаповалова Инна Леонидовна.

1.7. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть разослано всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.8. Комиссия по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются и в течение двух рабочих дней Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок):

2.1. Конкурсная заявка может быть подана: с 18 марта 2020 года по 28 апреля 2020 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 17:00 по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 28 апреля 2020 года.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.3. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого

конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица - Претендента.

2.4. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

с) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

д) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности;

е) иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

2.5. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2.6. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.7. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

2.8. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Представитель Претендента должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента).

2.11. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

2.12. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

2.13. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с п. 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.14. Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Претендента.

2.14.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до момента вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсными заявками.

2.14.2. Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

2.14.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Заказчиком конвертов с конкурсной заявкой.

3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, переговорная №107 29 апреля 2020 года в 10:00 по московскому времени.

3.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

3.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

3.4. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса:

4.1. Место рассмотрения конкурсных заявок:

107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3,

Срок рассмотрения конкурсных заявок: до 08 мая 2020 года.

4.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

4.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.7. Для определения лучших условий, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок могут быть:

- а) стоимость Продукции;
- б) качество Продукции;
- в) сроки поставки Продукции;
- г) надежность и функциональность Продукции;
- д) объем поставляемой продукции;
- е) имидж (репутация поставщика);
- ж) опыт работы компании на рынке;
- з) наличие лицензий (при условии обязательного лицензирования), сертификатов, грантов в номинациях, рекомендательных писем, благодарностей (при их наличии);
- и) другие критерии.

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям и иным критериям.

4.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды

содержащихся в них условий конкурсной документации присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия.

4.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

4.11. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

4.13. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее *15 мая 2020* года.

4.15. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее *18 мая 2020* года.

4.16. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

5. Заключение договора по результатам проведения конкурса

5.1. В случае если победитель открытого конкурса в срок до *29 мая 2020* года не представил Комиссии подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого

конкурса с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации.

6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

6.1. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся или участник открытого конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Комиссия вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

6.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Общество вправе изменить условия конкурса.

7. Недобросовестные действия Участника

7.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (работнику) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

7.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в конкурсе.

8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами:

8.1. К участию в открытом конкурсе, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;

- Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;

- Во время проведения открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;

- Участник должен иметь соответствующие лицензии/сертификаты на предоставляемую Продукцию.

8.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика, указанным в п. 8.1 настоящей документации, Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения к настоящей Конкурсной документации;
- заверенные (подписью и печатью юридического лица) копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего конкурса (оригинал или заверенную подписью и печатью юридического лица копию);

- доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора / директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверенная подписью и печатью юридического лица);

- копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИФНС о принятии баланса;

- сведения о финансовом состоянии организации (в свободной форме);

- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная подписью и печатью организации);

- соответствующие лицензии/сертификаты на предоставляемую Продукцию;

- описание представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения №5).

8.3. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник представляет заверенные (подписью и печатью юридического лица) следующие документы управляющей компании:

- копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса;

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности.

Документы, подлежащие заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего конкурса.

9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в п. 8 конкурсной документации.

9.1. Заказчик изучает Участников на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

9.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

9.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

9.4. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

10. Порядок оформления конкурсных заявок

10.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.

10.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в соответствии с описью, согласно п.п. 2.4, 8.2, 8.3 Конкурсной документации. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

10.3. Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

11. Маркировка конвертов

11.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

1. «Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе №1/ИТ по выбору поставщика на предоставление прав использования программ для ЭВМ: Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо для нужд АО «Русагротранс». Не вскрывать до 10:00 часов местного времени 29 апреля 2020 года».

11.2. Конверт должен содержать:

- письмо Претендента об участии в данном открытом конкурсе соответствии с Приложением №1 к настоящей Конкурсной документации;
 - конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;
 - Анкету Поставщика в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации;
 - финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Конкурсной документации;
 - документальные подтверждения соответствия Участника конкурса требованиям, изложенным в пункте 8 настоящей Конкурсной документации;
 - опись представленных в конверте документов (по форме Приложения №5 к настоящей Конкурсной документации).
-

Печатается на официальном
бланке организации-Претендента
Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Председателю Конкурсной комиссии
АО «Русагротранс»
В.Н. Хегай

Уважаемый Виктор Николаевич!

Изучив Ваше Извещение от « ____ » _____ 20__ г. №1/ИТ о проведении открытого конкурса с целью выбора поставщика на предоставление прав использования программ для ЭВМ: Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо для нужд АО «Русагротранс», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать перечень информации):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Руководитель организации _____ / _____

(подпись и печать организации)

(Ф.И.О. Руководителя)

Исп.
Ф.И.О.
Телефон: _____

Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

«_____» _____ 20__ г.

В Конкурсную комиссию
АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу № 1/ИТ на право заключения договора на предоставление прав использования программ для ЭВМ: Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо для нужд АО «Русагротранс», (далее – Открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в вышеуказанном Открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого конкурса, а также иных сведений, имеющих в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям конкурсной документации, а также перенести дату проведения открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендента об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем открытого конкурса мы обязуемся заключить договор на закупку программного обеспечения для нужд АО «Русагротранс» согласно

Финансово-коммерческому предложению, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Претендентов.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации);
- Финансово - коммерческое предложение (в соответствии с Приложением №4 к настоящей конкурсной документации);
- Сведения о Претенденте (в соответствии с пунктом 8 конкурсной документации);
- Описание документов, представляемых Претендентом в соответствии с конкурсной документацией открытого конкурса №1/ИТ (по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации).

Имеющий полномочия подписать
Конкурсную заявку от имени Претендента

.....
_____ (полное наименование Претендента)

_____ (Печать) (Должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
Общая информация о компании:			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
Деятельность компании:			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату (с отдельным указанием стоимости производственных ОС)			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
Наличие судебно-арбитражной практики			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

Полномочное лицо контрагента _____

Ф.И.О.

М.П.

Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию
АО «Русагротранс»

Дата _____

(наименование Поставщика), ознакомившись с документацией открытого конкурса, предлагаем заключить Договор на предоставление прав использования программ для ЭВМ: Rail-тариф, Rail-атлас, Rail-инфо для нужд АО «Русагротранс», в соответствии со Спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Спецификация

I.	
----	--

Стоимость _____: _____
Срок _____: _____
Способ оплаты: _____
Порядок оплаты: _____
Срок и условия оплаты: _____

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение от имени

(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 2020 г.

Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
и т.д.			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к конкурсной заявке
Претендента от имени

_____ *(полное наименование Претендента)*

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 20_ г.

Договор № _____

город Москва

« ____ » _____ 2020 года

_____, именуемое в дальнейшем "Лицензиар", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО "Русагротранс", именуемое в дальнейшем "Лицензиат", и Акционерное общество "Русагротранс", именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Понятия и термины, используемые в Договоре:

- **«Программный продукт» или «Программа»** – результат интеллектуальной деятельности в виде программы для ЭВМ, разработанной Лицензиаром, исключительное право на который принадлежит Лицензиару, и права использования экземпляров (копий) которого предоставляются Лицензиату в соответствии с условиями Договора. Перечень Программных продуктов, их характеристики и сведения о государственной регистрации, а также размер лицензионного вознаграждения за предоставление лицензий содержатся на сайте Лицензиара в Интернете: _____;
- **«Дистрибутив Программы»** – размещенный в сети Интернет на сайте Лицензиара набор файлов, приспособленный для распространения Программ, включающий вспомогательные инструменты для автоматизированной начальной установки и настройки Программы на персональном компьютере (далее по тексту – «ПК»);
- **«Лицензия»** - право использования экземпляра Программы любым способом, несколькими или всеми из указанных в Договоре способами;
- **«Воспроизведение Программы»** – запись экземпляра Программы в память ЭВМ (установка дистрибутива Программы на ПК Лицензиата);
- **«Код персонального компьютера»** – длинная случайная последовательность символов, зависящая от аппаратной конфигурации ПК, на котором предполагается использование Программы;
- **«Код активации Программы»** – длинная случайная последовательность символов, зависящая от аппаратной конфигурации ПК, на котором предполагается использовать Программу, и от Программы, которую планируется использовать;
- **«Регистрация Программы» или «Активация Программы»** – осуществляемая на аппаратно-программных средствах Лицензиара техническая процедура присвоения кода активации воспроизведенному на ПК Лицензиата экземпляру Программного продукта, позволяющая обеспечить использование Программы в рабочем (в полном) режиме на данном ПК; при активации происходит регистрация экземпляра Программы за Лицензиатом;
- **«Месяц регистрации»** – календарный месяц, в течение которого предоставлена лицензия и произведена регистрация Программы;
- **«Месяц продления»** – каждый календарный месяц, на который продлевается действие лицензии;

- **«Адаптация Программы»** – внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях обеспечения функционирования Программы в полном режиме на конкретных технических средствах Лицензиата и/или под управлением конкретных программ Лицензиата;
- **«Модификация Программы», «Обновление Программы»** – любые изменения Программы, не являющиеся адаптацией.
- **«ПИН-код»** - случайная последовательность символов, которая предоставляется Лицензиату для регистрации программы.

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату за вознаграждение права использования экземпляров (копий) Программ определенными способами в течение срока действия Договора на условиях простой (неисключительной) лицензии (п/п 1 п. 1 ст. 1236 ГК РФ). К разрешенным по Договору способам использования Программ, в частности, относятся: воспроизведение Программы; хранение её в памяти ЭВМ (одной ЭВМ или одного пользователя сети); активация Программы; запуск в работу; обновление и работа с Программой (т.е. использование Программы в соответствии с её функциональными возможностями и с извлечением её полезных потребительских свойств).

1.2. Сведения о видах и количестве Программ, лицензии на которые будут предоставлены Лицензиату по Договору, указываются в Приложениях к Договору по форме Приложения № 1 к Договору, в счетах и актах о предоставлении прав использования Программ, направляемых Лицензиаром Лицензиату в сроки, установленные Договором и действующим законодательством РФ.

Документом, подтверждающим правомерное использование Лицензиатом Программ, лицензии на которые будут предоставлены ему по Договору, является Акт о предоставлении прав использования Программ (далее по тексту – «Акт о предоставлении прав»), подписанный Сторонами.

1.3. Лицензиар подтверждает, что правомерно владеет исключительными правами на Программы, а также, что предоставляемые неисключительные права не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц. Лицензиар гарантирует, что в Программах не используются элементы в нарушение прав третьих лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Лицензиара:

2.1.1. В течение двух рабочих дней с даты получения от Лицензиата следующей информации: сведения о коде ПК, на котором установлен дистрибутив Программы, ФИО пользователя Программы на данном ПК (в целях оперативного решения с представителем Лицензиата вопросов подключения, отключения, регистрации, перерегистрации Программ на конкретном ПК), а также предоплаты вознаграждения за месяц регистрации на основании счета, выставленного Лицензиаром, Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату код активации Программы (или ПИН-код) для регистрации Программы.

2.1.2. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования Программы при условии уплаты Лицензиатом лицензионного вознаграждения в установленные сроки.

2.1.3. В течение срока действия Договора Лицензиар в целях поддержания актуального состояния регулярно обновляет (модифицирует) Программы, в том числе путем включения в них дополнительных модулей, компонентов и служб. После обновления Лицензиар размещает

актуальную версию Программы на своем сайте в сети Интернет: _____. Обновление является неотъемлемой частью Программы, поэтому действие Договора распространяется на любое обновление.

2.1.4. В рабочие дни в период с 09 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. по московскому времени; в выходные и праздничные дни в период с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по московскому времени Лицензиар обеспечивает работу «горячей линии» в целях оказания оперативной информационной поддержки Лицензиату по вопросам функционирования Программ.

2.1.5. Лицензиар выставляет Лицензиату счет на уплату вознаграждения за месяц регистрации в течение двух рабочих дней с момента получения от Лицензиата письменного (по электронной почте) или устного (по телефону) уведомления о количестве лицензий, которые Лицензиат приобретает по Договору.

2.1.6. При существенном нарушении Лицензиатом обязанности выплатить Лицензиару в установленный Договором срок лицензионное вознаграждение, Лицензиар вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора. Договор прекращается по истечении тридцатидневного срока с момента получения Лицензиатом уведомления Лицензиара об отказе от Договора, если в этот срок Лицензиат не исполнит обязанность выплатить вознаграждение.

Существенным нарушением в данном случае признается любое нарушение срока выплаты вознаграждения, установленного Договором, если иной срок выплаты не был согласован Сторонами дополнительно.

В случае направления Лицензиаром уведомления об отказе от Договора, оно направляется на бланке организации на адрес электронной почты Лицензиата, указанный в Договоре, а оригинал уведомления – на почтовый адрес Лицензиата через _____, и Лицензиат в любом случае считается получившим уведомление об отказе от Договора на следующий рабочий день после дня отправки уведомления Лицензиаром на адрес электронной почты Лицензиата.

2.2. Права и обязанности Лицензиата:

2.2.1. Лицензиат вправе самостоятельно осуществлять установку дистрибутива Программы на своём ПК путем записи его в память ЭВМ либо с материального носителя, предоставленного Лицензиаром, либо с Интернет-сайта Лицензиара: _____.

2.2.2. После уплаты лицензионного вознаграждения за месяц регистрации и установки дистрибутива Программы на своем ПК Лицензиат сообщает Лицензиару по телефону или по электронной почте код ПК и ФИО пользователя данного ПК, после чего получает от Лицензиара (по телефону или по электронной почте) код активации Программы или ПИН-код, с помощью которых активирует Программу на своем ПК.

2.2.3. Лицензиат обязан уплачивать Лицензиару установленное Договором/Приложениями к нему вознаграждение в порядке и на условиях, установленных разделом 3 Договора или дополнительным соглашением Сторон.

Использование Программы без уплаты лицензионного вознаграждения в установленном порядке считается незаконным использованием.

2.2.4. Лицензиат не вправе вносить изменения и дополнения в Программы и их модули, кроме обновления Программ через дистрибутивы или файлы обновления, предоставляемые Лицензиаром.

Не допускается и Лицензиат не вправе после установки обновленной версии Программы использовать исходную версию Программы, с которой было осуществлено обновление, и /или использовать совместно различные версии Программы.

2.2.5. Лицензиат обязуется не допускать действий, нарушающих исключительное право Лицензиара на Программный продукт.

2.2.6. Лицензиат вправе отказаться от использования части Программ (от использования части копий Программы), предварительно уведомив об этом Лицензиара официальным письмом на бланке организации не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до наступления очередного календарного месяца на адрес электронной почты Лицензиара, указанный в Договоре, а оригинал уведомления – на почтовый адрес Лицензиара через АО «Почта России», и Лицензиар в любом случае считается получившим уведомление об отказе от Договора на следующий рабочий день после дня отправки уведомления Лицензиатом на адрес электронной почты Лицензиара.

2.2.7. Лицензиат не вправе передавать право использования Программы третьему лицу, за исключением правопреемства при реорганизации Лицензиата в случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.8. Для обеспечения функционирования Программы на своих технических средствах Лицензиат вправе осуществлять её настройку исключительно при помощи команд настройки, содержащихся в самой Программе.

2.2.9. Лицензиат не вправе предоставлять Программу в прокат, в аренду, во временное пользование, использовать Программу для оказания третьим лицам услуг в сети Интернет на коммерческой основе и использовать Программу иными способами, не определенными Договором.

2.2.10. Лицензиат не обязан предоставлять Лицензиару отчеты об использовании Программ.

2.3. Установка Программы на одном ПК не исключает возможности её переноса на другой ПК Лицензиата с соблюдением установленного Договором порядка регистрации Программы на новом ПК без повторной уплаты лицензионного вознаграждения за месяц регистрации. Перенос Программы возможен при условии надлежащего исполнения Лицензиатом своих обязательств по уплате лицензионного вознаграждения. После регистрации программы на другом ПК Лицензиат не вправе использовать Программу на прежнем ПК.

2.4. В случае установки сетевой лицензии на Программу Лицензиар по согласованию с Лицензиатом вправе осуществлять либо локальную регистрацию путем присвоения кода активации каждому ПК, работающему в сети, либо сетевую регистрацию путем присвоения кода активации ПК, определенному Лицензиатом как сервер.

2.5. По факту регистрации Программы (предоставления лицензии) и по факту продления лицензии Стороны подписывают Акт о предоставлении прав.

По окончании месяца регистрации и каждого месяца продления (ежемесячно) Лицензиар направляет Лицензиату Акт об оказании услуг о предоставлении прав.

Лицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта об оказании услуг о предоставлении прав от Лицензиара обязан подписать его и один оригинальный экземпляр Акта направить Лицензиару, либо в указанный срок направить в адрес Лицензиара мотивированный отказ от подписания Акта.

Стороны соглашаются с тем, что, если в течение вышеуказанного периода времени Лицензиат не направил Лицензиару экземпляр подписанного им Акта об оказании услуг о предоставлении прав или мотивированный отказ от его подписания, считается, что права

использования Программ предоставлены Лицензиату в объеме, указанном в Акте, подписанном единолично Лицензиаром.

Направленные по электронной почте копии, указанных в настоящем пункте актов имеют юридическую силу, но не освобождает Сторону от направления контрагенту оригиналов данных документов.

Стороны вправе осуществлять обмен актами и направлять друг другу иные электронные документы, связанные с исполнением Договора, с помощью Системы электронного документооборота «ДИАДОК» при условии её наличия у каждой из Сторон. В этом случае Сторона вправе не отправлять контрагенту оригинал данного документа на бумажном носителе.

2.6. Лицензиар гарантирует работоспособность Программы при соблюдении Лицензиатом технических условий, размещенных на сайте Лицензиара по адресу: _____.

2.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лицензиатом своих обязательств по уплате лицензионного вознаграждения Лицензиар вправе отменить регистрацию Программы (приостановить действие лицензии), о чем предварительно, не позднее дня приостановки, уведомляет Лицензиата устно (по телефону) или письменно (уведомлением на адрес электронной почты). После приостановки действия лицензии по указанной причине Лицензиат не вправе предъявлять Лицензиару какие-либо претензии об отсутствии активации Программы на ПК Лицензиата.

2.8. Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах, равно как и в интересах любых третьих лиц (если это не связано с исполнением обязательств по Договору) конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в течение срока действия Договора.

Для целей Договора термин «конфиденциальная информация» означает любую деловую, коммерческую, техническую и иную информацию, которая не может быть известна Сторонам и/или третьим лицам из общедоступных источников, переданную одной Стороной другой Стороне в устной, письменной или любой иной форме с пометкой «конфиденциально» или с указанием на то, что передаваемая информация является конфиденциальной, которая по соглашению Сторон и/или в соответствии с применимым законодательством может быть признана конфиденциальной и которая стала известной Сторонам в связи с заключением и исполнением Договора.

Передача какой-либо из Сторон конфиденциальной информации третьим лицам возможна только после согласования с другой Стороной за исключением случаев, когда обязанность предоставлять указанные сведения правоохранным, налоговым, таможенным и иным государственным контролирующим органам, аффилированным лицам установлена законодательством Российской Федерации, а также когда Сторона обязана предоставлять указанные сведения третьим лицам в целях исполнения своих обязательств по Договору.

3. Лицензионное вознаграждение

3.1. За предоставленное право использования Программы любым способом, несколькими или всеми из указанных в Договоре, Лицензиат уплачивает Лицензиару вознаграждение.

3.2. Размер подлежащего уплате Лицензиатом вознаграждения указан в Приложениях к договору, в подписываемых Сторонами актах и в счетах, выставляемых Лицензиаром.

В связи с тем, что по Договору Лицензиар осуществляет реализацию прав на использование Программ (т.е. прав на использование результатов интеллектуальной деятельности), такая реализация не облагается НДС на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса

Российской Федерации. Если в период действия Договора законом РФ будет установлена ставка НДС для данного вида реализации, Стороны будут применять при расчетах законно установленную ставку НДС, не оформляя при этом отдельных дополнительных соглашений об изменении Договора в этой части.

3.3. Определенные в Приложениях к Договору размеры лицензионного вознаграждения могут быть изменены по инициативе Лицензиара.

В случае изменения Лицензиаром размера вознаграждения он уведомляет об этом Лицензиата не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты применения для расчетов нового размера лицензионного вознаграждения. Надлежащим уведомлением будет являться уведомление, совершенное одним из следующих способов: направление электронного сообщения на адрес электронной почты Лицензиата, или направление письма на почтовый адрес Лицензиата, указанные в Договоре, размещение информации на сайте Лицензиара в сети Интернет: _____. В случае согласия Лицензиата с новыми ценами Стороны подписывают соглашение об изменении Договора в этой части не позднее даты введения в действие новых цен. В случае предварительной уплаты Лицензиатом вознаграждения за несколько месяцев размер вознаграждения за оплаченный период изменению не подлежит.

3.4. На основании счета, выставленного Лицензиаром, Лицензиат уплачивает лицензионное вознаграждение за каждый месяц продления – не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до месяца продления.

По согласованию с Лицензиаром на основании выставленного Лицензиаром счета Лицензиат может произвести предоплату вознаграждения за несколько месяцев. Размер вознаграждения за месяц регистрации равен размеру вознаграждению за месяц продления. Независимо от даты активации Программы при расчетах за месяц регистрации неполный месяц принимается за полный.

3.5. Уплата вознаграждения производится Лицензиатом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. Датой уплаты лицензионного вознаграждения Стороны считают дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Лицензиара.

4. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Лицензиатом исключительного права Лицензиара на Программный продукт Лицензиар вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Лицензиата.

4.3. Лицензиар не несет ответственности за невозможность установки или запуска Программы на ПК Лицензиата в случае, если указанные действия совершались сотрудниками Лицензиата или третьими лицами. Лицензиар не несет ответственность за какие-либо убытки (в том числе, убытки в связи с недополучением коммерческой прибыли, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, причинением любого имущественного ущерба), возникающие у Лицензиата в связи с использованием или с невозможностью использования им Программы.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе предъявлять претензии к другой Стороне за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не исполнившая

свои обязательства Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, в том числе: стихийных бедствий - пожара, наводнения, землетрясения, урагана, шторма и иных; террористических актов, военных действий любого характера, различных народных волнений, действий органов государственной власти и управления (в том числе изменения законодательства), если они непосредственно затрагивают предмет Договора, иных обстоятельств, если указанные обстоятельства препятствуют надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) календарных дней) уведомить в письменной форме другую Сторону.

В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания определенных обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентной организации по месту нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

Если любое из обстоятельств непреодолимой силы (или его последствия) непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства и/или его последствий. Неуведомление или несвоевременное уведомление Стороны о начале обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых способов исполнения Договора.

5. Срок действия Договора, основания и порядок его прекращения

5.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по _____.

Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают с _____.

5.2. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив о своем желании другую Сторону, указав причину и предполагаемую дату прекращения действия Договора.

Прекращение действия Договора по любому основанию не освобождает Лицензиата от обязанности уплатить вознаграждение за период фактического действия Договора, а Лицензиара – от обязанности предоставить право использования Программы в течение оплаченного Лицензиатом периода.

6. Соглашение о порядке разрешения споров

6.1. Все споры, разногласия или требования, основанные или вытекающие из Договора, а также связанные с признанием Договора незаключенным или недействительным полностью или в части, применением последствий недействительности или незаключенности Договора, а также возникших в связи с Договором иных внедоговорных обязательств, подлежат разрешению в порядке и на условиях, установленных в настоящем разделе Договора.

Настоящий раздел Договора является соглашением, действительность которого не зависит от действительности и факта заключения самого Договора.

6.2. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии.

Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: телеграммой, по электронной почте, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по адресам, указанным в настоящем Договоре, или в ЕГРЮЛ.

Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.3. Все направляемые претензии и уведомления должны быть адресованы лицу, исполняющему функции единоличного исполнительного органа Стороны Договора, или иному уполномоченному лицу (органу), осуществляющему оперативное руководство деятельностью Стороны Договора.

6.4. Сторона, у которой произошло изменение любого указанного в Договоре адреса или иного реквизита, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов или иных реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счетов, актов и иных документов.

6.5. Разногласия, которые Стороны не смогут урегулировать в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Дополнительные условия

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Сторона обязана незамедлительно (но не позднее 7 (семи) календарных дней) информировать другую Сторону об изменении банковских реквизитов, места фактического нахождения и почтового адреса, о смене руководителя, о предстоящей ликвидации или реорганизации.

7.3. Договор может изменяться и дополняться путем составления дополнительных соглашений в письменной форме. Дополнительные соглашения подписываются уполномоченными на то представителями Сторон, чьи подписи должны быть скреплены печатями (при их наличии).

7.4. Если по условиям Договора одна из Сторон обязана о чем-либо уведомлять другую Сторону и Сторонами не будет согласован конкретный способ уведомления, то надлежащим будет являться уведомление, направленное одним из следующих способов: электронное сообщение, письмо, направленное на почтовый адрес Стороны через АО «Почта России» или курьером (с отметкой о вручении). Адреса электронной почты, номера телефонов, почтовые адреса Сторон указаны в Договоре.

7.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае Стороны, насколько это

допустимо в правовом отношении, в течение пяти рабочих дней договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы Сторон.

7.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу – по одному для каждой из договаривающихся Сторон.

7.7. Для взаимодействия с представителями Лицензиара в ходе исполнения Договора от лица Лицензиата уполномочен выступать: ФИО, должность, телефон, электронная почта. Об изменении уполномоченного представителя Лицензиат незамедлительно информирует Лицензиара путем направления письма или электронного сообщения.

7.8. Соблюдение антикоррупционных требований.

7.8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – «Коррупционные правонарушения»).

7.8.2. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – «Уведомление») и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления. Сторона Договора при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Лицензиар: _____

Лицензиат: **Акционерное общество
"Русагротранс"**

Адрес места нахождения: 105066, г. Москва,
ул. Красносельская Нижн., д.40/12, корпус 12,
этаж 3, офис 303

Почтовый адрес: 107014, г. Москва, ул. 2-я
Боевская, д.3.

ИНН: 7701810253, КПП: 775050001

ОКПО: 89499535

ОГРН: 5087746484140

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810500030004468

Банк: ВТБ (ПАО), г. Москва

Корр./с: 30101810700000000187

БИК: 044525187

Тел/факс: +7(495)9845456

E-Mail: admin@rusagrotrans.ru,

chekunova_aa@rusagrotrans.ru

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Форма перечня используемых программ

Наименование Программных продуктов	Тип лицензии (локальная/сетевая)	Количество лицензий	Размер лицензионного вознаграждения за месяц продления, руб.	Количество месяцев продления лицензии	Размер вознаграждения за весь период, руб.
ИТОГО					

<p>Лицензиар:</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Лицензиат: АО «Русагротранс»</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p>
--	--

Согласовано:

<p>Лицензиар:</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Лицензиат: АО «Русагротранс»</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p>
--	--